|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИСПолнительный комитет Кулангинского сельского поселения**  |  | **Колаңгы Авыл җирлеге башкарма****комитеты** |  |
| *Адрес: 422330, Республика Татарстан, Кайбицкий район, пос.жд.ст. Куланга,ул.Шоссейная д.5, телефон 31-8-27* |  | *Адрес: 422320, Татарстан Республикасы, Кайбыч районы,Колаңгы ст.,* *Шоссейный ур.5, телефон 31-8-27* |  |
|  |  |  |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

 09.10.2017г. пос.жд.ст. Куланга №  **12**

**О подготовке местных нормативов градостроительного проектирования Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 02.10.2017 № 23 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан», Исполнительный комитет Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить местные нормативы градостроительного проектирования Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, включающие расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Кулангинского сельского поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Кулангинского сельского поселения.

2. Установить срок разработки местных нормативов градостроительного проектирования Кулангинского сельского поселения\_Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в течение одного месяца.

3.Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке нормативов градостроительного проектирования поселения.

4.Утвердить прилагаемое техническое задание на разработку проекта местных нормативов градостроительного проектирования Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района.

5. Исполнительному комитету Кулангинского сельского поселения обеспечить сбор и обобщение предложений по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

6.Разместить настоящее постановление на специально оборудованных информационных стендах и на официальном сайте Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

**Руководитель**

**Исполнительного комитета: Ф.Т.Нигматзянов**

Приложение №2

к постановлению Исполнительного комитета

Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

от 09.10. 2017 г. № 12

**План мероприятий**

**по подготовке нормативов градостроительного проектирования поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды работ** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Подготовка проекта местных нормативов**.** | В течение 30 дней | Исполнительный комитет сельского поселения |
| 2 | Согласование проекта местных нормативов градостроительного проектирования и подготовка заключения о соответствии документации требованиям законодательства | В течение 10 дней | Глава сельского поселения |
| 3 | Принятие решения о принятии проекта местных нормативов градостроительного проектирования и размещении указанного проекта на официальном сайте поселения в сети "Интернет" | не менее чем за два месяца до утверждения | Глава сельского поселения |
| 4 | Утверждение нормативов градостроительного проектирования | 30 дней | Совет депутатов поселения |
| 5 | Опубликованиена официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети-«Интернет» | в течение 5-х дней после утверждения | Уполномоченный специалист сельского поселения |
| 6 | Размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования | в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов | Уполномоченный специалист инфраструктурного отдела муниципального района |

Приложение №2

к постановлению Исполнительного комитета

Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

от 09.10. 2017 г. № 12

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работы по теме:

«Разработка проекта местных нормативов градостроительного

проектирования Кулангинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень данных и требований** | **Содержание данных и требований** |
| 1 | Вид научно – технической продукции | Местные нормативы градостроительного проектирования поселения |
| 2 | Заказчик | Исполнительный комитет поселения |
| 3 | Исполнитель | Определяется по договору…. (далее – Исполнитель) |
| 4 | Основание для выполнения научно-исследовательской работы | Постановление Исполнительного комитета поселения о начале разработки проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения |
| 5 | Объект исследования, его основные характеристики | Территория Кулангинского поселения |
| 6 | Цель работы | Установление совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к следующим областям:электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения поселений;автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов, объектов транспорта;жилищного строительства, осуществляемого в целях обеспечения прав граждан, нуждающихся в социальной защите;культуры, массового отдыха, досуга,информатизации и связи;физическая культура и массовый спорт;сбор и вывоз бытовых отходов,благоустройства и озеленения,оказания ритуальных услуг,социального обеспечения и социальной защиты,иные области, связанные с решением вопросов местного значения поселения.Установление расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения. |
| 7 | Нормативно-правовая база выполнения работ | 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации ФЗ-190 от 29.12.2004 г.2. Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»3.Закон Республики Татарстан от 25.12.2010 г. №98-ЗРТ «О градостроительной деятельности в Республике Татарстан»4. СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»5.Республиканские нормативы градостроительного проектирования Республики Татарстан, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.12.2013 г. №10716. Иные нормативные правовые акты и нормативные технические документы |
| 8 | Исходные данные длявыполнения работы | Перечень исходной информации, необходимой для выполнения работ формируется Исполнителем по согласованию с Заказчиком, сбор исходной информации осуществляется Исполнителем при содействии с Заказчиком |
| 9 | Состав и содержание представляемых материалов | Состав проекта нормативов градостроительного проектирования поселения должен соответствовать положениям части 5 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации и включать в себя:основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения);материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.Подготовка нормативов градостроительного проектирования поселения должна осуществляться с учетом:административно-территориального устройства поселения;социально-демографического состава и плотности населения поселения;природно-климатических условий;программы социально-экономического развития поселения;прогноза социально-экономического развития поселения. |
| 10 | Согласование результатов работы | Исполнитель отвечает на замечания и предложения, полученные Заказчиком в ходе согласования результатов работы, готовит аргументированные обоснования учета или отклонения поступивших замечаний и предложений, корректирует результаты работы |
| 11 | Форма представляемых материалов | Материалы представить:- на бумажных носителях в формате А4 - 2 экз.Электронные версии результатов работы предоставляются на носителях информации, определяемых Исполнителем по согласованию с Заказчиком, в формате DOC (DOCX, RTF). |